BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de PSIHOLOG,

1. Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2. Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 160 din 28 februarie 2019.

3. Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metofologice pentru întocmirea Planului individualizată de protecție.

4. Ordinul nr. 288/2006 din 06/07/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 637 din 24/07/2006.

DIRECTOR GENERAL,

Miklea Hajnal- Katalin

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ * ROMÂNIA * Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș

România, 540081 Târgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro

TEMATICA

pentru ocuparea postului vacant de PSIHOLOG,

1. **Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului**, republicată cu modificările și completările ulterioare.

   Capitolul I - Dispozitii generale si definitii
   Capitolul II - Drepturile copilului - Secțiunea a 2-a - Mediul familial și îngrijirea alternativă
   Capitolul III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi - Secțiunea 1 Dispoziții comune, Secțiunea a 2-a -Plasamentul

2. **Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,**

   MODULUL I - Accesarea serviciului - Standardele 1,2,3
   MODULUL III - „Activități derulate/servicii acordate": Standard 1, Standard 6, Standard 7,
   MODULUL V - Drepturi si Etica - Standardele 1,2,3,4

3. **Ordinul nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metofologice pentru întocmirea Planului individualizată de protecție.

4. **Ordinul nr. 288/2006 din 06/07/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului,**

   Standardul 10 - Rolul și locul managerului de caz, respectiv ale responsabilului de caz

DIRECTOR GENERAL,

Miklea Hajnal-Katalin

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ * ROMÂNIA * Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș

Atribuțiile specifice PSIHOLOGULUI:

a)Cunoaşte baza teoretică şi etică profesională în psihologie clinică;

b)Asista , la solicitarea oragnelor de cercetare/ urmarire penala, la audierea copilului care savarseste fapte penale si nu raspunde penal,

c)Efectuează activităti de psihodiagnostic şi evaluare clinică;

d)Iniţiază şi efectuează activităţi de intervenţie, asistenţă şi consultanţă psihologică;

e)Cunoaşte şi respectă prevederile legale cu privire la exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică (Legea 213/2004), dar şi ale Legii privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului (Legea nr. 272/2004) precum şi legislaţia secundară din domeniul protecţiei copilului;

f)Identifică problemele psihologice, emoţionale sau comportamentale şi diagnostichează tulburările pe baza informaţiilor obţinute din interviul clinic, observaţia, anamneza şi a testelor psihologice;

g)Colaborează cu alte instituţii şi servicii specializate pe parcursul instrumentării dosarelor aflate în evidenţă;

h)Colaborează cu echipa pluridisciplinară la realizarea şi implementarea planului individualizat de consiliere;

i)Monitorizează sistematic din punct de vedere psihologic modul în care obiectivele planului individualizat de consiliere au fost atinse şi intervine în modificarea lor dacă este cazul;

j)Aduce la cunoştinţă copilului, în functie de capacitatea sa de întelegere, şi familiei, obiectivele planului individualizat de consiliere, precum şi a modalităţilor de implementare;

k)Stabileşte locul, alege şi amenajează spaţiul destinat intervenţiilor specifice şi modul de desfăşurare a acestora, conform standardelor de evaluare şi consiliere psihologică;

l)Face propuneri pentru rezolvarea cazurilor în conformitate cu prevederile legale, redactează şi comunică în termenul prevăzut de lege răspunsurile;

m)Tehnoredactează documentaţia necesară evaluării psihologice a beneficiarilor şi transmite actele managerului de caz în timp util;

n)Evaluează psihologic copilul aflat în situaţie de risc cu scopul identificării soluţiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă;

o)Oferă servicii de consiliere copilului şi familiei sale şi Întocmeşte fişa de consiliere;

p)Se comportă decent în relaţia cu copiii, cu colectivul de lucru şi cu orice persoană cu care colaborează, respectând codul deontologic profesional;

q)Sesizează imediat conducerea instituţiei dacă integritatea fizică şi morală a vreunui copil este în pericol sau dacă a fost martor la vreun abuz săvârşit asupra vreunui copil;

r)Pregăteşte şi asistă, la nevoie, minorii în timpul audierii în faţa instanţei sau în timpul înregistrării prin mijloace audio-video a declaraţiei ce va fi prezentată instanţei, la alte instituţii (organe de cercetare penală).

s)Psihologul face parte din echipa pluridisciplinară, colaborând la întocmirea şi aplicarea / revizuirea planului individualizat de protecţie.

t)Participă, la nevoie, la întâlnirile cu membrii EIL.

u)Respectă codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, precum şi codul etic al serviciului

v) indeplineste atriburii de manager de caz , astfel cum sunt prevazute de Ordin 288/2006

Responsabilităţi în vederea asigurării confidenţialităţii datelor cu caracter personal :

să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal în exercitarea atribuţiilor de serviciu care îi incumbă ;

- să păstreze în condiţii de strictețe și să nu divulge nimănui parole de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuţiilor sale de serviciu, dacă este cazul ;

- să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic și informatic la care are acces în virtutea atribuţiilor sale cu cea mai mare precauţie, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condiţiile stabilite în procedurile de lucru;

- să nu copieze pe suport fizic nici un fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituţiei, cu excepţia situaţiilor în care această activitate se regăsește în atribuţiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic ;